



**ВОЛОДИМИРЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(восьме скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

12 червня 2025 року

№ 1920

Про внесення змін до рішення селищної ради від 30 травня 2023 року № 1092 «Про затвердження Порядку використання бюджетних коштів одержувачем бюджетних коштів на виконання заходів «Програми утримання та розвитку благоустрою населених пунктів Володимирецької селищної територіальної громади на 2023-2025 роки»

Керуючись Законом України «Про житлово-комунальні послуги», пунктом 1 статті 10, пунктом 3 статті 15 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», статтями 22, 89, 91 Бюджетного кодексу України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до рішень селищної ради від 21.04.2023 року № 1065 «Про затвердження Програми утримання та розвитку благоустрою населених пунктів Володимирецької селищної територіальної громади на 2023-2025 роки» із змінами, від 21.04.2023 року № 1064 «Про створення філії комунального підприємства по водопостачанню та водовідведенню «АКВА» «Благоустрій» та затвердження положення про філію», з метою забезпечення проведення комплексу робіт з благоустрою населених пунктів Володимирецької селищної територіальної громади, селищна рада,

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Порядку використання бюджетних коштів одержувачем бюджетних коштів на виконання заходів Програми утримання та розвитку благоустрою населених пунктів Володимирецької селищної територіальної громади на 2023-2025 роки (далі – Порядок), затвердженого рішенням селищної ради від 30.05.2023 року № 1092, виклавши Порядок в новій редакції, що додається.

2. Внести зміни до форми Звіту про реалізовані заходи Програми виклавши його в новій редакції, що додається.

3. Контроль за виконанням рішення доручити заступнику селищного голови Арсенію КОТОВИЧУ.

Селищний голова



Василь КОВЕНЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення селищної ради

12 червня 2025 року № 1920

ПОРЯДОК

використання бюджетних коштів одержувачем бюджетних коштів на виконання заходів «Програми утримання та розвитку благоустрою населених пунктів Володимирецької селищної територіальної громади на 2023-2025 роки»

1. Загальні положення

1.1. Порядок використання бюджетних коштів одержувачем бюджетних коштів на виконання заходів «Програми утримання та розвитку благоустрою населених пунктів Володимирецької селищної територіальної громади на 2023-2025 роки» (далі – Порядок) визначає механізм використання коштів, передбачених у загальному фонді бюджету Володимирецької селищної територіальної громади за КПКВК 0116030 «Організація благоустрою населених пунктів» для виконання заходів «Програми утримання та розвитку благоустрою населених пунктів Володимирецької селищної територіальної громади на 2023-2025 роки» (далі – Програма) з дотриманням Бюджетного кодексу України.

1.2. Головним розпорядником бюджетних коштів є Володимирецька селищна рада.

1.3. Одержувачем бюджетних коштів (далі – Одержувач) є комунальне підприємство по водопостачанню та водовідведенню «АКВА», внесена в Програму, як відповідальний виконавець, та яка визначена одержувачем бюджетних коштів на виконання заходів Програми.

1.4. Головний розпорядник бюджетних коштів визначається рішенням селищної ради про затвердження бюджету Володимирецької селищної територіальної громади на відповідний рік та Програмою.

1.5. Одержувач бюджетних коштів визначається рішенням Володимирецької селищної ради про затвердження Програми утримання та розвитку благоустрою населених пунктів Володимирецької селищної територіальної громади на 2023-2025 роки.

2. Мета Порядку

2.1. Мета Порядку полягає у забезпеченні прозорості та ефективної процедури використання коштів за КЕКВ 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)».

2.2 Поточні трансфери надаються Одержувачам на безповоротній основі для забезпечення їх статутних завдань, а саме вжиття заходів щодо належного утримання об'єктів благоустрою, які знаходяться на балансі Одержувачів.

3. Вимоги щодо використання бюджетних коштів

3.1. Розподіл коштів за напрямками здійснюється головним розпорядником коштів в межах бюджетних призначень на відповідний рік.

3.2. Поточні трансфери надаються Одержувачам на:

- виплату заробітної плати працівникам підприємства;
- сплату єдиного соціального внеску;
- придбання предметів, інвентарю та інших витратних матеріалів пов'язаних з утриманням об'єктів благоустрою;
- сплату податків та інших обов'язкових платежів до бюджету;
- придбання паливно-мастильних матеріалів;
- оплату послуг (крім комунальних) сторонніх організацій, у разі неможливості самотійно утримувати об'єкти благоустрою.

3.3. Одержувач не пізніше 28-го числа місяця, що передує звітному, надає на погодження головному розпоряднику план (набір) робіт на наступний місяць та детальний розпис статей витрат. Внесення змін до планів (наборів) робіт можливе за взаємною згодою Сторін.

3.4. Витрати, які несуть Одержувачі при утриманні об'єктів благоустрою, повинні відповідати калькуляціям (кошторисним розрахункам) собівартості робіт (наданих послуг) та планам (наборам) робіт, погодженими головним розпорядником коштів.

3.5. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку. Попередня оплата товарів, робіт і послуг здійснюється з урахуванням вимог бюджетного законодавства.

3.6. Відкриття рахунків, реєстрація, облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів Одержувачами, здійснюється відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого Міністерством фінансів України.

3.7. Одержувач використовує бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі головного розпорядника коштів.

3.8. Критеріями визначення одержувача для здійснення заходів бюджетної програми є критерії, передбачені пунктом 9 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228.

3.9. Замовлення коштів для оплати витрат Одержувача проводиться за формою, наданою головним розпорядником коштів на підставі плану використання бюджетних коштів та погодженого плану робіт на наступний місяць.

3.10. Головний розпорядник коштів на підставі отриманих від Одержувача заявок та підтверджуючих документів формує замовлення до місцевого фінансового органу. При наявності коштів на казначейському рахунку головного розпорядника коштів проводить фінансування шляхом розподілу коштів на рахунок Одержувача, відкритого в органах Державної казначейської служби України.

4. Звітність про використання бюджетних коштів та контроль за їх витрачанням

4.1. Одержувач надає на погодження головному розпоряднику коштів план використання бюджетних коштів на відповідний рік, складений за формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 28.01.2002 року № 57.

4.2. Головний розпорядник коштів розглядає, перевіряє та у разі потреби вносить зміни до планів використання бюджетних коштів, після чого погоджує їх.

4.3. Одержувач не пізніше 05-го числа місяця, наступного за звітним, надає головному розпоряднику коштів Звіт про використання бюджетних коштів та Звіт про реалізовані заходи Програми, за формами затвердженими селищною радою, разом з копіями підтверджуючих первинних документів, а саме: відомості нарахування заробітної плати, штатний розпис, накази про роботу у вихідні (святкові) дні, вечірній (нічний) час, наказ про залучення працівників до надурочних робіт, копії накладних на предмети та інвентар, актів виконаних робіт (наданих послуг) підрядними організаціями, копії наказів про встановлення норм витрат палива та мастильних матеріалів на автомобільному транспорті. У разі необхідності, головний розпорядник коштів може вимагати від Одержувача додаткову інформацію, що стосується використання бюджетних коштів.

4.4. Одержувач несе повну відповідальність за:

- ефективне, раціональне та цільове використання бюджетних коштів згідно з чинним законодавством;
- правильність складання плану використання бюджетних коштів;
- достовірність даних при замовленні коштів у головного розпорядника;
- своєчасне надання головному розпоряднику коштів Звіту про використання бюджетних коштів та Звіту про реалізовані заходи Програми.

4.5. Використання коштів з іншою метою, яка не відповідає цьому Порядку, є нецільовим використанням бюджетних коштів, що тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством України.

Продовження додатка

4.6. Складання та подання бюджетної звітності про використання бюджетних коштів Одержувачем до органів Державної казначейської служби України здійснюється у встановленому законодавством порядку. Одержувач надає бюджетну звітність головному розпоряднику бюджетних коштів.

Секретар селищної ради



Юрій БЛИЩИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення селищної ради
_____ 2025 року № _____

Виконавець Програми (Одержувач)

ЗВІТ
про реалізовані заходи Програми

за період з _____ по _____

№ п/п	Зміст заходу	Витрати здійснені на реалізацію заходів Програми, в тому числі:			
			Заробітна плата з нарахуванням	Матеріали, грн	Послуги, грн
			год		
		Всього, грн			

Секретар селищної ради



Юрій БЛИЩИК