



**ВОЛОДИМИРЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(восьме скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

14 лютого 2026 року

№ 2284

Про внесення змін до рішення Володимирецької селищної ради від 30.05.2023 № 1082 «Про створення виконавчого органу ради - відділу «Центр надання адміністративних послуг» Володимирецької селищної ради»

Керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 р. №118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг», від 01 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» та з метою покращення якості надання адміністративних послуг, селищна рада,

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Володимирецької селищної ради від 30.05.2023 № 1082 «Про створення виконавчого органу ради - відділу «Центр надання адміністративних послуг» Володимирецької селищної ради», затвердивши в новій редакції:

1.1. Положення про відділ «Центр надання адміністративних послуг» Володимирецької селищної ради, що додається;

1.2. Перелік адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Володимирецької селищної ради, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність, рішення Володимирецької селищної ради від 08 грудня 2023 року № 1330 «Про внесення змін до рішення Володимирецької селищної ради від 30.05.2023 № 1082 «Про створення виконавчого органу ради - відділу «Центр надання адміністративних послуг» Володимирецької селищної ради»; від 12 липня 2024 року № 1585 «Про внесення змін до рішення Володимирецької селищної ради від 30.05.2023 № 1082 «Про створення виконавчого органу ради - відділу «Центр надання адміністративних послуг»; від 13 березня 2026 року № 2189 «Про внесення змін до рішення Володимирецької селищної ради від 30.05.2023 № 1082 «Про створення виконавчого органу ради - відділу «Центр надання адміністративних послуг».

3. Контроль за виконанням рішення доручити секретарю селищної ради Юрію БЛИЩИКУ

Селищний голова



Василь КОВЕНЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення селищної ради
14 лютого 2026 року № 2287

ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ
«Центр надання
адміністративних послуг»
Володимирецької селищної ради**

(нова редакція)

2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Володимирецької селищної ради (далі – Відділ) є виконавчим органом Володимирецької селищної ради, має статус юридичної особи публічного права.

1.2. Відділ створений Володимирецькою селищною радою (код ЄДРПОУ 04388113). Рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації Відділу приймається Володимирецькою селищною радою.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями центральних та місцевих органів виконавчої влади, рішеннями селищної ради та виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, а також цим Положенням.

1.4. Відділ є підзвітним і підконтрольним Володимирецькій селищній раді, органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування в межах виконання ним делегованих повноважень, підпорядкований її виконавчому комітету, селищному голові, секретарю селищної ради.

1.5. Повне найменування: відділ «Центр надання адміністративних послуг» Володимирецької селищної ради.

1.6. Скорочена назва: ЦНАП Володимирецької селищної ради.

1.7. Місцезнаходження: 34300, вулиця Єврейська, будинок 5, селище Володимирець, Вараський район, Рівненська область.

1.8. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням та бланк установленого зразка, інші атрибути, необхідні юридичній особі.

1.9. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності Відділу здійснюється за рахунок місцевих бюджетів, а також з інших джерел, дозволених законодавством.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІ ВІДДІЛУ

2.1. Основними завданнями Відділу є:

2.1.1. Організація надання адміністративних послуг у найкоротший строк та за мінімальної кількості відвідувань суб'єктів звернень.

2.1.2. Спрощення процедури отримання адміністративних послуг та поліпшення якості їх надання.

2.1.3. Забезпечення інформування суб'єктів звернень про вимоги та порядок надання адміністративних послуг, що надаються у Відділі.

2.1.4. Проведення моніторингу якості надання адміністративних послуг відповідно до частини четвертої статті 7 Закону України «Про адміністративні послуги», визначення та вжиття заходів до підвищення рівня якості їх надання, оприлюднення інформації про результати моніторингу та вжиті заходи.

2.1.5. Забезпечення процесу автоматизації прийому документів та надання адміністративних послуг шляхом використання інформаційних систем та систем електронного документообігу.

2.1.6. Здійснення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень відповідно до законодавства України, тобто офіційне визнання і підтвердження фактів набуття, змін або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав.

2.1.7. Забезпечення формування, ведення та зберігання реєстраційних справ щодо нерухомого майна.

2.1.8. Здійснення державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, тобто офіційне визнання шляхом засвідчення факту створення або припинення юридичної особи, набуття або позбавлення статусу підприємця фізичної особи, зміни відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про юридичну та фізичну особу - підприємця, а також проведення інших реєстраційних дій відповідно до законодавства України.

2.1.9. Забезпечення формування, ведення та відправлення на зберігання реєстраційних справ юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

2.1.10. Здійснення повноважень у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, а саме: проведення державної реєстрації народження фізичної особи та її походження, шлюбу, смерті. Актовий запис, складений Відділом, засвідчується підписом посадової особи Відділу, яка провела державну реєстрацію акту цивільного стану, і скріплюватися печаткою Відділу.

2.1.11. Надання інформації, витягів, виписок та довідок з державних реєстрів, баз даних та інформаційних систем (у тому числі з використанням засобів Єдиного державного вебпорталу електронних послуг), що використовуються для надання адміністративних послуг та за заявами суб'єктів звернень відповідно до законодавства.

2.2. Відділ ЦНАП відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Забезпечує захист персональних даних.

2.2.2. Забезпечує розгляд і опрацювання в установленому порядку запитів на отримання публічної інформації, розпорядником якої є.

2.2.3. Розглядає звернення громадян, що стосуються повноважень Відділу.

2.2.4. Готує аналітичні матеріали з питань, що належать до компетенції Відділу.

2.2.5. Здійснює інші повноваження на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України та інших нормативно-правових актів.

3. ПРАВА ВІДДІЛУ

3.1. Відділ має право:

3.1.1. Одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів селищної ради, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, які необхідні для здійснення повноважень Відділу.

3.1.2. Залучати спеціалістів структурних підрозділів селищної ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для вивчення і розгляду питань, що належать до компетенції Відділу.

3.1.3. Вносити на розгляд керівництва селищної ради пропозиції щодо удосконалення роботи Відділу.

3.1.4. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

3.1.5. Використовувати системи зв'язку і комунікацій, що існують в селищній раді.

3.1.6. Вносити на розгляд керівництва селищної ради проекти розпоряджень, заходів, доповідні записки та інформації з питань, що належать до компетенції Відділу.

3.1.7. Погоджувати документи (рішення) в інших органах державної влади та органах місцевого самоврядування, отримувати їх висновки з метою надання адміністративних послуг без залучення суб'єкта звернення.

3.1.8. Інформувати керівництво селищної ради та суб'єктів надання адміністративних послуг про порушення строку розгляду заяв про надання адміністративних послуг, вимагати вжиття заходів до усунення виявлених порушень.

3.1.9. Посвідчувати підписом та печаткою (штампом) адміністратора копії (фотокопії) документів і виписок з них, витягів з реєстрів та баз даних, які необхідні для надання адміністративної послуги.

3.1.10. Порушувати клопотання перед керівництвом селищної ради щодо вжиття заходів з метою забезпечення ефективної роботи Відділу.

0. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ

4.1. Відділом забезпечується надання адміністративних послуг адміністратором, у тому числі шляхом його взаємодії з суб'єктами надання адміністративних послуг та у випадках передбачених законодавством - безпосередньо суб'єктами надання адміністративних послуг.

На підставі узгоджених рішень Володимирецької селищної ради та суб'єкта надання адміністративних послуг окремі адміністративні послуги можуть надаватися через Відділ посадовими особами такого суб'єкта. Зазначені послуги надаються виключно у разі, коли вони не можуть бути надані у Відділі адміністратором або їх надання адміністратором є значно гіршим для інтересів суб'єктів звернення та/або публічних інтересів. В узгоджених рішеннях зазначаються обґрунтування їх прийняття.

Посадові особи суб'єктів надання адміністративних послуг зобов'язані дотримуватися вимог щодо часу прийому та інших вимог до організації роботи у Відділі, встановлених Володимирецькою селищною радою.

4.2. Перелік адміністративних послуг, які надаються через Відділ, його територіальні підрозділи та віддалені (у тому числі пересувні) робочі місця адміністраторів, визначається рішенням Володимирецької селищної ради.

4.3. У приміщенні, де розміщується Відділ, за рішенням Володимирецької селищної ради також може здійснюватися прийняття звітів, декларацій та скарг, надання консультацій, прийняття та видача документів, не пов'язаних з наданням адміністративних послуг, укладення договорів і угод представниками суб'єктів господарювання, які займають монопольне становище на відповідному ринку послуг, які мають соціальне значення для населення (водо-, тепло-, газо-, електропостачання тощо), а також надання суб'єктам звернення можливості самостійно звернутися за отриманням адміністративних послуг, які надаються в електронній формі, за допомогою безоплатного використання ними місць для самообслуговування.

4.4. У приміщенні, де розміщується Відділ, за рішенням Володимирецької селищної ради можуть надаватися супутні послуги (виготовлення копій документів, ламінування, фотографування, продаж канцелярських товарів, надання банківських послуг тощо).

Добір суб'єктів господарювання для надання супутніх послуг здійснюється Володимирецькою селищною радою на конкурсній основі за критеріями забезпечення мінімізації матеріальних витрат та витрат часу суб'єкта звернення, а також з урахуванням вимог законодавства у сфері оренди державного та комунального майна.

Забороняється відносити до супутніх послуг надання консультацій та інформації, пов'язаних з наданням адміністративних послуг, продаж бланків заяв та інших документів, необхідних для звернення щодо надання адміністративних послуг, а також надання допомоги в їх заповненні, формуванні пакета документів.

4.5. У приміщенні, де розміщується Відділ, за рішенням Володимирецької селищної ради можуть проводитися соціальні, культурні, просвітницькі та інші заходи, спрямовані на задоволення потреб та інтересів селищної територіальної громади, розвиток громадянського суспільства, якщо вони не перешкоджають наданню адміністративних послуг, та може здійснюватися прийом суб'єктів звернення з надання безоплатної правової допомоги.

4.6. Приміщення, де розміщується Відділ, облаштоване у місцях прийому суб'єктів звернень інформаційними стендами або іншими засобами доведення інформації до суб'єктів звернення із зразками відповідних документів та інформацією в обсязі, достатньому для отримання адміністративної послуги без сторонньої допомоги.

4.7. За рішенням Володимирецької селищної ради можуть встановлюватися додаткові вимоги щодо обслуговування суб'єктів звернення, зокрема можливість надання суб'єктам звернення консультацій та інформації про хід розгляду їх заяв за допомогою засобів телекомунікації (телефону, електронної пошти, інших засобів зв'язку).

Встановлені вимоги щодо якості обслуговування суб'єктів звернення у Відділі не повинні погіршувати умов надання адміністративних послуг, визначених законом.

4.8. Суб'єкт звернення для отримання адміністративної послуги у Відділі звертається до адміністратора, який надає адміністративні послуги або організовує їх надання, або до посадових осіб, на яких у встановленому порядку покладені всі або окремі завдання адміністратора.

За рішенням Володимирецької селищної ради окремі завдання адміністратора, пов'язані з наданням адміністративних послуг, отриманням заяв та документів, видачею результатів надання адміністративних послуг, може здійснювати староста.

4.9. З метою належної організації надання адміністративних послуг через Відділ адміністратори, староста та інші особи, на яких покладається виконання завдань адміністратора, беруть участь в навчанні, яке може проводитися за участю суб'єкта надання адміністративних послуг у випадках, визначених законодавством.

4.10. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами або організаціями.

4.11. З метою забезпечення створення зручних та доступних умов для отримання послуг суб'єктами звернень у межах селищної територіальної громади за рішенням Володимирецької селищної ради можуть утворюватися територіальні підрозділи Відділу та віддалені (у тому числі пересувні) робочі місця адміністраторів, в яких забезпечується надання адміністративних послуг відповідно до переліку, визначеного рішенням Володимирецької селищної ради.

Організаційне забезпечення діяльності територіальних підрозділів та віддалених (у тому числі пересувних) робочих місць адміністраторів здійснюється Відділом.

4.12. Час прийому суб'єктів звернень у Відділі становить не менш як п'ять днів на тиждень та сім годин на день без перерви на обід і є обов'язковим для всіх адміністративних послуг, що надаються через Відділ. Не рідше ніж один день на тиждень прийом суб'єктів звернень здійснюється до двадцятої години.

Конкретний режим роботи центру, включаючи час прийому суб'єктів звернення, визначається відповідно до законодавства.

4.13. У територіальних підрозділах Відділу та у віддалених (у тому числі пересувних) робочих місцях адміністраторів час прийому суб'єктів звернень визначається Володимирецькою селищною радою.

4.14. За рішенням Володимирецької селищної ради час прийому суб'єктів звернень може бути збільшено.

5. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

5.1. Відділ складається з начальника відділу, адміністраторів, державних реєстраторів та інших спеціалістів. Гранична чисельність працівників Відділу визначається Володимирецькою селищною радою.

5.2. Посадові особи Відділу призначаються на посади та звільняються з посад розпорядженням селищного голови в установленому законом порядку та здійснюють свої функції на підставі посадових інструкцій, затверджених начальником Відділу.

Непосадові особи Відділу призначаються та звільняються начальником Відділу в установленому законом порядку.

5.3. Адміністратор має печатку (штамп) із зазначенням порядкового номера печатки (штампа) та найменування Відділу.

5.4. Основними завданнями адміністратора є:

5.4.1. Надання суб'єктам звернень вичерпної інформації і консультацій щодо вимог та порядку надання адміністративних послуг.

5.4.2. Прийняття від суб'єктів звернень документів, необхідних для надання адміністративних послуг, здійснення їх реєстрації та подання документів (їх копій) відповідним суб'єктам надання адміністративних послуг не пізніше наступного робочого дня після їх отримання з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

5.4.3. Складення у випадках, передбачених законодавством, а також на вимогу суб'єкта звернення заяв в електронній формі, їх друк і надання суб'єкту звернення для перевірки та підписання.

5.4.4. Видача або забезпечення надсилання через засоби поштового зв'язку суб'єктам звернень результатів надання адміністративних послуг (у тому числі рішення про відмову в задоволенні заяви суб'єкта звернення), повідомлення про можливість отримання адміністративних послуг, оформлених суб'єктами надання адміністративних послуг.

5.4.5. Організаційне забезпечення надання адміністративних послуг суб'єктами їх надання.

5.4.6. Здійснення контролю за додержанням суб'єктами надання адміністративних послуг строку розгляду справ та прийняття рішень.

5.4.7. Надання адміністративних послуг за рішенням Володимирецької селищної ради.

5.4.8. Надання адміністративних послуг в електронній формі з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг.

5.4.9. Складення протоколів про адміністративні правопорушення у випадках, передбачених законом.

5.4.10. Розгляд справ про адміністративні правопорушення та накладення стягнень у випадках, передбачених законом.

5.4.11. Консультування суб'єктів звернення щодо отримання ними адміністративних послуг, що надаються в електронній формі, за допомогою безоплатного використання місць для самообслуговування.

5.4.12. Здійснення інших повноважень, визначених цим Положенням та посадовою інструкцією.

5.5. Адміністратор має право:

5.5.1. Безоплатно одержувати від суб'єкта надання адміністративних послуг, державних органів, органів місцевого самоврядування,

підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, документи та інформацію, пов'язані з наданням таких послуг, в установленому законом порядку.

5.5.2. Погоджувати документи (рішення) в інших органах державної влади та органах місцевого самоврядування, отримувати їх висновки з метою надання адміністративної послуги без залучення суб'єкта звернення.

5.5.3. Інформувати начальника Відділу та суб'єктів надання адміністративних послуг про порушення строку розгляду заяв про надання адміністративної послуги, вимагати вжиття заходів до усунення виявлених порушень.

5.5.4. Посвідчувати власним підписом та печаткою (штампом) копії (фотокопії) документів і виписок з них, витягів з реєстрів та баз даних, які необхідні для надання адміністративної послуги.

5.5.5. Порушувати клопотання перед начальником Відділу щодо вжиття заходів з метою забезпечення ефективної роботи Відділу.

5.6. Державний реєстратор має печатку, зразок та опис якої встановлюється Міністерством юстиції України, у тому числі електронну, та електронний цифровий підпис.

5.7. Державний реєстратор виконує повноваження, визначені посадовою інструкцією, та може здійснювати функції адміністратора.

5.8. Відділ очолює начальник Відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади селищним головою відповідно до чинного законодавства.

5.9. Начальник відділу відповідно до завдань, покладених на Відділ:

5.9.1. Здійснює керівництво роботою Відділу, розподіляє обов'язки між працівниками та визначає сфери їх відповідальності, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі.

5.9.2. Розробляє та подає на розгляд селищної ради зміни до Положення про Відділ.

5.9.3. Затверджує посадові інструкції працівників Відділу.

5.9.4. Планує роботу Відділу.

5.9.5. Видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

5.9.6. Подає на затвердження селищному голові проекти кошторису та штатного розпису Відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

5.9.7. Розпоряджається коштами у межах кошторису Відділу.

5.9.8. Подає селищному голові пропозиції щодо преміювання та установлення надбавок працівникам Відділу.

5.9.9. Укладає договори, угоди, необхідні для забезпечення діяльності Відділу.

5.9.10. Організовує діяльність Відділу, у тому числі щодо взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг, вживає заходів до підвищення ефективності роботи Відділу.

5.9.11. Координує діяльність адміністраторів, державних реєстраторів, інших спеціалістів, що залучаються до роботи Відділу, контролює якість та своєчасність виконання ними обов'язків.

5.9.12. Організовує інформаційне забезпечення роботи Відділу, роботу із засобами масової інформації, визначає зміст та час проведення інформаційних заходів.

5.9.13. Забезпечує визначення потреб у навчанні та навчання, у тому числі з використанням Національної веб-платформи центрів надання адміністративних послуг (Платформи Центрів Дія), адміністраторів, старост та інших осіб, на яких покладається виконання завдань адміністратора, зокрема до початку виконання (у тому числі тимчасово) посадових обов'язків адміністратора або після перерви у роботі понад три місяці, у разі зміни порядку надання послуг, запровадження надання нових послуг.

5.9.14. Розглядає скарги на діяльність чи бездіяльність адміністраторів та державних реєстраторів.

5.9.15. Може здійснювати функції адміністратора.

5.9.16. Забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

5.9.17. Бере участь в засіданнях виконавчого комітету, нарадах, що проводяться в селищній раді з питань надання адміністративних послуг.

5.9.18. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету питань, що належать до компетенції Відділу та розробляє проекти відповідних рішень.

5.9.19. Представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями.

5.9.20. Виконує інші повноваження, визначені цим Положенням та чинним законодавством.

5.10. Права та відповідальність працівників Відділу визначаються відповідно до законодавства, цим Положенням та у посадових інструкціях.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначаються в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку.

6.2. Штатний розпис та кошторис Відділу затверджуються в установленому законодавством порядку.

6.3. Ліквідація та реорганізація Відділу здійснюється за рішенням сесії Володимирецької селищної ради у встановленому законом порядку.

6.4. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням сесії Володимирецької селищної ради.

Секретар селищної ради



Юрій БЛИЩИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення селищної ради
17 листопада 2026 року № 2287

Перелік адміністративних послуг,
які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг»
Володимирецької селищної ради

№ з/п	Ідентифікатор	Найменування адміністративної послуги	Примітка
Категорія «Реєстрація та облік»			
1.	00034	Реєстрація місця проживання	1
2.	01217	Реєстрація місця проживання дитини до 14 років	1
3.	00037	Зняття з реєстрації місця проживання	1
4.	00040	Реєстрація місця перебування	1
5.	00038	Видача витягу з реєстру територіальної громади	1
Категорія «Реєстрація та облік»			
Підкатегорія «Державна реєстрація юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та відокремлених підрозділів юридичної особи, утвореної відповідно до законодавства іноземної держави»			
6.	00050	Державна реєстрація створення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	1
7.	00054	Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу (крім громадського формування та релігійної організації), що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	
8.	00052	Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу (крім громадського формування та релігійної організації), зареєстровану до 1 липня 2004 р., відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	1
9.	00094	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора, керуючого припиненням юридичної особи	1
10.	00097	Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації (крім громадського формування та релігійної організації)	1
11.	00100	Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (крім громадського формування та релігійної організації)	1
12.	00073	Державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	1

13.	00083	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	1
14.	00234	Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	1
15.	00236	Видача документів, що містяться в реєстраційній справі юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи - підприємця	1
16.	01179	Виправлення помилок, допущених у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	1
17.	00087	Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	1
18.	00056	Державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа (крім громадського формування та релігійної організації)	1
19.	00057	Державна реєстрація переходу юридичної особи приватного права на діяльність на підставі модельного статуту (крім громадського формування та релігійної організації)	1
20.	00058	Державна реєстрація рішення про виділ юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	1
21.	00090	Державна реєстрація змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	1
22.	00092	Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	1
23.	00106	Державна реєстрація фізичної особи підприємцем	1
24.	00109	Державна реєстрація включення відомостей про фізичну особу - підприємця, зареєстровану до 1 липня 2004 р., відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	1
25.	00108	Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу - підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	1
26.	00107	Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця	1
27.	02556	Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи, утвореної відповідно до законодавства іноземної держави	1
28.	02553	Державна реєстрація змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи, утвореної відповідно до законодавства іноземної держави, що містяться в Єдиному	1

		державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	
29.	02552	Державна реєстрація рішення про припинення відокремленого підрозділу юридичної особи, утвореної відповідно до законодавства іноземної держави	1
30.	02555	Державна реєстрація відміни рішення про припинення відокремленого підрозділу юридичної особи, утвореної відповідно до законодавства іноземної держави	1
31.	02554	Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи, утвореної відповідно до законодавства іноземної держави	1
Підкатегорія «Державна реєстрація громадських формувань»			
32.	00053	Державна реєстрація включення відомостей про громадське об'єднання, зареєстроване до 1 липня 2004 р., відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	1
33.	00335	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора, керуючого припиненням громадського об'єднання	1
34.	00102	Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його реорганізації	1
35.	00086	Державна реєстрація рішення про виділ громадського об'єднання	1
36.	00084	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення громадського об'єднання	1
37.	00093	Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу громадського об'єднання	1
38.	00494	Державна реєстрація створення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки	1
39.	00566	Державна реєстрація припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті ліквідації	1
40.	00579	Державна реєстрація припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті реорганізації	1
41.	00581	Державна реєстрація рішення про припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки	1
42.	00673	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки	1
43.	00555	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора, керуючого припиненням творчої спілки, територіального осередку творчої спілки	1
44.	00657	Державна реєстрація створення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців	1

45.	00645	Державна реєстрація включення відомостей про організацію роботодавців, об'єднання організацій роботодавців, зареєстровані до 1 липня 2004 р., відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	1
46.	00608	Державна реєстрація змін до відомостей про організацію роботодавців, об'єднання організацій роботодавців, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів	1
47.	00659	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора, керуючого припиненням організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців	1
48.	00606	Державна реєстрація припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців у результаті ліквідації	1
49.	00660	Державна реєстрація припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців у результаті реорганізації	1
50.	00658	Державна реєстрація рішення про припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців	1
51.	00607	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців	1
52.	00669	Державна реєстрація включення відомостей про структурне утворення політичної партії, зареєстроване до 1 липня 2004 р., відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	1
53.	00582	Державна реєстрація включення відомостей про професійну спілку, об'єднання професійних спілок, організацію професійних спілок, зареєстровані до 1 липня 2004 р., відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	1
54.	00586	Державна реєстрація рішення про припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок	1
55.	00585	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора, керуючого припиненням професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок	1
56.	00554	Державна реєстрація включення відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, зареєстровані до 1 липня 2004 р., відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	1

57.	00588	Державна реєстрація припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок у результаті ліквідації	1
58.	00643	Державна реєстрація припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок у результаті реорганізації	1
59.	00664	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок	1
60.	00668	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора, керуючого припиненням структурного утворення політичної партії	1
61.	00667	Державна реєстрація створення структурного утворення політичної партії	1
62.	00675	Державна реєстрація рішення про припинення структурного утворення політичної партії	1
63.	00674	Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії в результаті його ліквідації	1
64.	00670	Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії в результаті його реорганізації	1
65.	00671	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення структурного утворення політичної партії	1
66.	00672	Державна реєстрація змін до відомостей про структурне утворення політичної партії, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	1
67.	00051	Державна реєстрація створення громадського об'єднання	1
68.	00055	Державна реєстрація змін до відомостей про громадське об'єднання, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів	1
69.	00098	Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його ліквідації	1
70.	00077	Державна реєстрація рішення про припинення громадського об'єднання	1
71.	00583	Державна реєстрація створення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок	1
72.	00570	Державна реєстрація змін до відомостей про професійну спілку, організацію професійних спілок, об'єднання професійних спілок, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів	1
Підкатегорія «Державна реєстрація прав на нерухоме майно»			
73.	02559	Державна реєстрація спеціального майнового права на об'єкт незавершеного будівництва, майбутній об'єкт нерухомості	1

74.	00041	Державна реєстрація права власності на нерухоме майно, права довірчої власності як способу забезпечення виконання зобов'язання на нерухоме майно, об'єкт незавершеного будівництва	1
75.	00042	Державна реєстрація речового права, похідного від права власності	1
76.	00048	Державна реєстрація обтяжень речових прав на нерухоме майно	1
77.	00046	Внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	1
78.	00043	Скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, скасування рішення державного реєстратора (за судовим рішенням)	1
79.	00047	Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	1
80.	00049	Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	1
Підкатегорія «Державна реєстрація актів цивільного стану»			
81.	00030	Державна реєстрація народження дитини та її походження	1
82.	00031	Державна реєстрація шлюбу	1
83.	00033	Державна реєстрація смерті	1
Категорія «Паспортні та міграційні питання»			
84.	00023	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше після досягнення 14-річного віку	1
85.	00025	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у зв'язку з втратою/викраденням паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм	1
86.	00287	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у зв'язку з втратою/викраденням паспорта громадянина України зразка 1994 року (у формі книжечки)	1
87.	00285	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України (у формі картки) у зв'язку: із зміною інформації, внесеної до паспорта (крім додаткової змінної інформації); отримання реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті); виявлення помилки в інформації, внесеній до	1

		паспорта; закінчення строку дії паспорта; непридатності паспорта для подальшого використання	
88.	00277	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України зразка 1994 року (у формі книжечки) у зв'язку: із зміною інформації, внесеної до паспорта (прізвища, власного імені, по батькові, дати народження, місця народження); виявлення помилки в інформації, внесеної до паспорта; непридатності паспорта для подальшого використання; якщо особа досягла 25- чи 45-річного віку та не звернулася в установленому законодавством порядку не пізніше як через місяць після досягнення відповідного віку для вклеювання до паспорта громадянина України зразка 1994 року нових фотокарток; у разі обміну паспорта громадянина України зразка 1994 року на паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм (за бажанням)	1
89.	00928	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше особі у віці з 14 до 18 років з одночасною реєстрацією у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків	1
90.	00026	Вклеювання до паспорта громадянина України (зразка 1994 року) фотокартки при досягненні 25- і 45-річного віку	1
91.	00027	Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм	1
92.	00028	Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм замість втраченого або викраденого	1
93.	00274	Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм у зв'язку з обміном у разі: зміни інформації, внесеної до паспорта для виїзду за кордон; виявлення помилки в інформації, внесеній до паспорта для виїзду за кордон; закінчення строку дії паспорта для виїзду за кордон; непридатності паспорта для виїзду за кордон для подальшого використання	1
94.	02425	Одночасне оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обмін паспорта громадянина України та паспорта/паспортів громадянина України для виїзду за кордон	1
Категорія «Професійна діяльність, охорона праці та промислова безпека»			
95.	00162	Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єктів господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки	1
Категорія «Земельні питання»			
96.	00069	Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку	1
97.	00071	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей або змін до них про земельну ділянку з видачею витягу	1

98.	00072	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу	1
99.	00074	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей або змін до них про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу	1
100.	00079	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, з видачею витягу	1
101.	00078	Державна реєстрація обмеження у використанні земель з видачею витягу	1
102.	00080	Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, яка була допущена органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу	1
103.	00081	Виправлення технічної помилки у відомостях Державного земельного кадастру не з вини органу, що здійснює його ведення	1
104.	00035	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць	1
105.	00059	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель	1
106.	02457	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру	1
107.	02456	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру	1
108.	02455	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також з відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на	1

		користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру	
109.	00061	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)	1
110.	00063	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру	1
111.	00064	Надання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю)	1
112.	00065	Надання довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення	1
113.	01254	Надання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі	1
114.	02454	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади	1
115.	00068	Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки	1
116.	02442	Державна реєстрація меліоративної мережі з видачею витягу з Державного земельного кадастру	1
117.	02451	Державна реєстрація змін до відомостей про меліоративну мережу з видачею витягу з Державного земельного кадастру	1
118.	02444	Державна реєстрація складової частини меліоративної мережі з видачею витягу з Державного земельного кадастру	1
119.	02450	Державна реєстрація змін до відомостей про складову частину меліоративної мережі з видачею витягу з Державного земельного кадастру	1
120.	02445	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі	1
Категорія «Містобудування, благоустрій та архітектурна діяльність»			
121.	00156	Надання будівельного паспорта забудови земельної ділянки	1
122.	01192	Надання дубліката будівельного паспорта забудови земельної ділянки	1
123.	00158	Надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки (крім об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками, та об'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про державну таємницю»)	1

124.	01186	Внесення змін до містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки (крім об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками, та об'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про державну таємницю»)	1
125.	02479	Внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки	1
126.	02480	Припинення дії містобудівних умов та обмежень (крім об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками та об'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про державну таємницю»)	1
127.	02478	Коригування адреси об'єкта, що будується (на підставі проектної документації)	1
128.	00190	Оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	1
129.	00193	Продовження строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	1
130.	00191	Внесення змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	1
131.	00153	Присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна	1
132.	01240	Зміна адреси об'єкта нерухомого майна (для введених в експлуатацію об'єктів)	1
133.	01208	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про початок виконання будівельних робіт на об'єктах з незначними наслідками (СС1)	1
134.	01209	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних у поданому повідомленні про початок виконання будівельних робіт на об'єктах з незначними наслідками (СС1) (зміна відомостей про початок виконання будівельних робіт/виправлення технічної помилки)	1
135.	01218	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта	1
136.	01219	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних у поданому повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта (зміна відомостей про початок виконання будівельних робіт/виправлення технічної помилки)	1
137.	00134	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про початок виконання підготовчих робіт	1
138.	01188	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у заяві про припинення права, набутого на підставі	1

		повідомлення про початок виконання будівельних робіт на об'єктах з незначними наслідками (СС1)	
139.	01190	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у заяві про припинення права, набутого на підставі повідомлення про початок виконання підготовчих робіт на об'єкті	1
140.	01263	Реєстрація декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на який визнано право власності за рішенням суду	1
141.	00138	Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта	1
142.	01376	Реєстрація декларації про готовність до експлуатації об'єкта з незначними наслідками (СС1)	1
143.	01189	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних у зареєстрованій в установленому порядку декларації про початок виконання підготовчих робіт	1
144.	01902	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних у зареєстрованій в установленому порядку декларації про початок виконання будівельних робіт	1
145.	00146	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних у поданому повідомленні про виконання підготовчих робіт на об'єкті (зміна відомостей про початок виконання підготовчих робіт/виправлення технічної помилки)	1
146.	00140	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у поданій декларації, із виправленням технічної помилки у декларації про готовність до експлуатації об'єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта	1
147.	01873	Реєстрація декларації про готовність до експлуатації індивідуальних (садибних), житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення (СС1), збудованих на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа	1
148.	02423	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у декларації, із виправленням технічної помилки у поданій декларації про готовність до експлуатації індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудованих на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт	1
149.	02475	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у заяві про припинення права, набутого на підставі	1

		повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта	
150.	02474	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у декларації, із виправленням технічної помилки у поданій декларації про готовність до експлуатації об'єкта з незначними наслідками (CC1)	1
151.	02477	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у декларації, із виправленням технічної помилки у поданій декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на який визнано право власності за рішенням суду	1
Категорія «Екологічний контроль та природокористування»			
152.	01135	Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів	1
Категорія «Харчові продукти, корми, ветеринарна медицина»			
153.	00163	Видача експлуатаційного дозволу	1
154.	00654	Видача експлуатаційного дозволу для потужностей (об'єктів) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження	1
155.	01399	Державна реєстрація потужностей оператора ринку	1
156.	01400	Внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку	1
157.	01401	Внесення до державного реєстру потужностей операторів ринку відомостей про припинення використання потужності	1
158.	02638	Видача експлуатаційного дозволу на потужність для операторів ринку кормів	
159.	02639	Державна реєстрація постужностей, які використовуються на будь-якій стадії виробництва та/або обігу кормів та не потребують отримання експлуатаційного дозволу	
160.	02640	Державна реєстрація тваринницьких потужностей та операторів ринку	
161.	02670	Затвердження тваринницьких потужностей для цілей експорту, імпорту та здійснення діяльності, що становить високий ризик	
Категорія «Санітарно-епідеміологічний та споживчий контроль»			
162.	01697	Видача кваліфікаційного свідоцтва сільськогосподарського дорадника, сільськогосподарського експерта-дорадника	1
Категорія «Ветерани війни та члени їх родин»			
163.	02266	Надання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни	1, 2
164.	02596	Видача посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни	1
165.	02597	Встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни	1
166.	02598	Продовження строку дії посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни	1
167.	02599	Видача посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України	1

168.	02600	Продовження строку дії посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України	1
169.	02545	Встановлення статусу учасника бойових дій, видача посвідчення особам, які з 24 лютого по 25 березня 2022 року відповідно до Закону України «Про забезпечення участі цивільних осіб у захисті України» або у складі добровольчих формувань брали участь у здійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів	1
170.	02546	Призначення одноразової грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України	1
171.	01586	Видача направлення для отримання послуги з професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України	1
172.	00237	Встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України	1
173.	00241	Встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни	1
174.	01286	Встановлення статусу учасника бойових дій, видача посвідчення особам, які у період до 23 лютого 2018 року включно у складі добровольчих формувань брали безпосередню участь в антитерористичній операції	1
175.	01877	Призначення одноразової грошової допомоги у разі інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту	1
176.	00239	Встановлення статусу учасника війни, видача посвідчення	1
177.	01597	Видача нового посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних	1

178.	02499	Позбавлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України за заявою такої особи	1
179.	00105	Призначення одноразової грошової допомоги членам сім'ї, батькам та утриманцям волонтера, загиблого (померлого) внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту	1
180.	02502	Призначення одноразової грошової допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни, зазначеним у пунктах 11-16 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»	1
181.	01284	Встановлення факту отримання особами поранень чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних від вибухонебезпечних предметів, на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України	1
182.	01588	Встановлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності, видача посвідчення	1
183.	01598	Позбавлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності за заявою особи	1
184.	01285	Позбавлення статусу учасника бойових дій за заявою такої особи	1
185.	02606	Виплата грошової компенсації особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за найм (оренду) ними житлових приміщень	1
186.	02607	Заміна посвідчення учасника бойових дій, виданого Мінветеранів, на нове через його непридатність, втрату або зміну персональних даних	1
Категорія «Соціальний захист та підтримка»			
187.	01392	Внесення до Реєстру осіб, які мають право на пільги, відомостей про фізичних осіб, які мають право на пільги за соціальною ознакою відповідно до законів України, отримують пільги, передбачені для педагогічних, медичних, фармацевтичних працівників, працівників бібліотек, музеїв, спеціалістів із захисту рослин і працівників культури в	1, 2

		сільській місцевості та членів сім'ї чи опікуна, на яких поширюється пільга	
188.	02542	Призначення тимчасової допомоги на дітей, щодо яких встановлено факт відсутності батьківського піклування та які тимчасово влаштовані в сім'ю родичів, знайомих, прийомну сім'ю або дитячий будинок сімейного типу, «Дитина не одна»	1, 2
189.	00169	Видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи	1, 2
190.	02417	Надання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам	1, 2
191.	00121	Встановлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	1, 2
192.	01200	Вклейка фотокартки в посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з досягненням 14-річного віку	1, 2
193.	01194	Видача дубліката посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	1, 2
194.	01196	Продовження строку дії посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	1, 2
195.	00135	Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня»	1, 2
196.	00144	Призначення державної допомоги при народженні дитини	1, 2
197.	00143	Призначення державної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами жінкам, які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування	1, 2
198.	00149	Призначення державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування	1, 2
199.	00150	Призначення державної допомоги на дітей самотніми матерям	1, 2
200.	00147	Призначення державної допомоги при усиновленні дитини	1, 2
201.	00959	Призначення державної допомоги одному з батьків, усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, одному з прийомних батьків, батькам-вихователям, які доглядають за хворою дитиною, якій не встановлено інвалідність	1, 2
202.	00960	Призначення державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях	1, 2
203.	01775	Видача одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка»	1, 2
204.	01227	Призначення грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка»	1, 2
205.	00154	Призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання чи перебування невідоме	1, 2
206.	00122	Видача особі подання про можливість призначення її опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена	1, 2
207.	01386	Призначення і виплата державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним	1, 2

		батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»	
208.	00119	Видача направлення на забезпечення допоміжними засобами реабілітації (технічними та іншими засобами реабілітації) осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших категорій осіб	1, 2
209.	00225	Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування	1, 2
210.	01255	Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам	1, 2
211.	00221	Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю замість санаторно-курортної путівки	1, 2
212.	00222	Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу (відділення спинального профілю) і назад особам, які супроводжують осіб з інвалідністю I та II групи з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку	1, 2
213.	00223	Призначення грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю	1, 2
214.	00224	Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	1, 2
215.	00226	Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб з інвалідністю	1, 2
216.	00229	Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	1, 2
217.	00220	Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам	1, 2
218.	00151	Призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю	1, 2
219.	00103	Призначення грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею	1, 2
220.	00099	Призначення державної соціальної допомоги на догляд	1, 2
221.	00096	Призначення державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю	1, 2
222.	00141	Видача довідки для отримання пільг особам з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу	1, 2
223.	00152	Призначення надбавки на догляд за особами з інвалідністю з дитинства та дітьми з інвалідністю	1, 2

224.	00230	Встановлення статусу, видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (відповідно до визначених категорій)	1, 2
225.	01404	Компенсація вартості продуктів харчування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	1, 2
226.	00232	Призначення компенсацій та допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, громадянам, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт, віднесеним до категорії 1, або 2, або 3, потерпілим від Чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорії 1, або 2, або 3, потерпілим від радіаційного опромінення, віднесеним до категорії 1 або 2	1, 2
227.	00171	Призначення одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою	1, 2
228.	01191	Призначення одноразової компенсації дружинам (чоловікам), якщо та (той) не одружилися вдруге, померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, участю в ліквідації наслідків інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт	1, 2
229.	00172	Призначення одноразової компенсації сім'ям, які втратили годувальника із числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою	1, 2
230.	00170	Призначення компенсацій та допомоги дітям, які потерпіли від Чорнобильської катастрофи, дітям з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, та їх батькам	1, 2
231.	02543	Призначення щомісячної грошової компенсації на дітей, які навчаються в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, закладах фахової передвищої освіти, розташованих на територіях радіоактивного забруднення, а також дітей з інвалідністю, пов'язаною з наслідками Чорнобильської катастрофи, і які не харчуються в їдальнях зазначених закладів освіти, а також за всі дні, коли перелічені особи не відвідували такі заклади, до досягнення ними повноліття	1, 2
232.	00133	Призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям	1, 2
233.	01974	Призначення пільги на оплату житлово-комунальних послуг	1, 2
234.	00101	Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без провадження підприємницької діяльності на непрофесійній основі	1, 2
235.	00139	Прийняття рішення щодо надання соціальних послуг	1, 2

236.	00155	Надання субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива	1, 2
237.	02025	Продовження виплати тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату	1, 2
238.	00157	Призначення пільги на придбання палива, у тому числі рідкого, скрапленого балонного газу для побутових потреб	1, 2
239.	01997	Забезпечення направлення на комплексну реабілітацію (реабілітацію) осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, осіб, визначених в абзаці <u>шостому</u> і <u>сьомому</u> статті 4 Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», до державного реабілітаційного закладу, що належить до сфери управління Мінсоцполітики	1, 2
240.	02263	Надання одноразової компенсації особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, постраждалим внаслідок дії вибухонебезпечних предметів	1, 2
241.	02264	Надання щорічної допомоги на оздоровлення особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, постраждалим внаслідок дії вибухонебезпечних предметів	1, 2
242.	01735	Прийняття рішення про проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу	1, 2
243.	02064	Видача довідки про право на отримання пільг, які надаються з урахуванням доходу	1, 2
244.	02539	Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України	1, 2
Категорія «Послуги місцевого значення»			
245.	01300	Видача довідки про здійснення поховання	1
246.	00265	Видача довідки про те, що громадянин не є членом особистого селянського господарства (довідка про припинення ведення особистого селянського господарства)	1
247.	00244	Видача довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок	1
248.	01852	Видача акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства	1, 2
249.	01494	Видача довідки про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі	1, 2
250.	02048	Видача довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб (довідка про належність домоволодіння та зареєстрованих в ньому осіб)	1

251.	01245	Видача довідки про останнє місце реєстрації спадкодавця (довідка для оформлення спадщини)	1
252.	02077	Видача довідки про зареєстрованих осіб на день смерті одного з них (довідка про те, що місце проживання спадкоємця на день смерті спадкодавця було зареєстровано за однією адресою зі спадкодавцем)	1
253.	02097	Видача довідки про період проживання в зоні посиленого радіоекологічного контролю	1
Категорія «Інші послуги. Портал Дія»			
254.	02418	Подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації	1, 2
255.	02643	Отримання відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період	1, 2
256.	02652	Отримання державної грошової підтримки для проходження скринінгу здоров'я особами віком від 40 років	1, 2
257.	00935	Видача витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»	1, 2
		Повідомлення про використання терміналів Starlink	1, 2

Примітки:

1. Послуги, які надаються у центральному офісі відділу «Центр надання адміністративних послуг» Володимирецької селищної ради.
2. Послуги, які надаються на віддалених робочих місцях адміністраторів відділу «Центр надання адміністративних послуг» Володимирецької селищної ради.

Секретар селищної ради



Юрій БЛИЩИК