



**ВОЛОДИМИРЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(восьме скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

17 липня 2026 року

№ 2296

Про затвердження Положення про відділ містобудування, архітектури, надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та мобілізаційної роботи Володимирецької селищної ради

Відповідно до статей 11, 25, 26, 31, 36, 54, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», «Про основи містобудування», «Про військовий обов'язок та військову службу», Кодексу цивільного захисту України, Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року № 560, статті 75² Бюджетного кодексу України, постанов Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2025 року № 294 «Про затвердження Порядку розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави», від 28 лютого 2025 року № 527 «Деякі питання управління публічними інвестиціями», з метою здійснення повноважень Володимирецькою селищною радою у сфері містобудування, архітектури, надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, ведення військового обліку та мобілізаційної роботи та у зв'язку із впровадженням на місцевому рівні системи управління публічними інвестиціями, за погодженням з постійними комісіями селищної ради, селищна рада,

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ містобудування, архітектури, надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та мобілізаційної роботи Володимирецької селищної ради в новій редакції, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність рішення Володимирецької селищної ради від 21 квітня 2023 року № 1080 «Про затвердження положення про відділ містобудування, архітектури, надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та мобілізаційної роботи Володимирецької селищної ради».
3. Контроль за виконанням рішення доручити заступнику селищного голови Арсенію КОТОВИЧУ.

Селищний голова



Василь КОВЕНЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення селищної ради

14 липня 2026 року № 2296

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ містобудування, архітектури, надзвичайних ситуацій,
цивільного захисту населення та мобілізаційної роботи
Володимирецької селищної ради
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Відділ містобудування, архітектури, надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та мобілізаційної роботи Володимирецької селищної ради (далі - Відділ) утворюється за рішенням Володимирецької селищної ради (далі – Рада) та є структурним підрозділом Ради.

1.2. Відділ є уповноваженим органом містобудування та архітектури.

1.3. Відділ є органом з присвоєння адрес.

1.4. Відділ є підконтрольним та підзвітним Раді, підпорядкований виконавчому комітету Ради, селищному голові, першому заступнику, заступникам селищного голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків. Структура Відділу та його чисельність визначається Радою в межах граничної чисельності та коштів, що затверджуються в місцевому бюджеті на утримання Відділу.

1.5. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

2. Завдання та повноваження Відділу

2.1. У галузі містобудування та будівництва:

1) організація за рахунок власних коштів і на пайових засадах будівництва, ремонту об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, жилих будинків, шляхів місцевого значення, а також капітального та поточного ремонту вулиць і доріг населених пунктів та інших доріг, які є складовими автомобільних доріг державного значення (як співфінансування на договірних засадах);

2) організація розгляду питань у сфері містобудування, при потребі, віднесених до компетенції селищної ради та їх виконавчих органів, на засіданнях громадських та архітектурно-містобудівних рад, утворених відповідно до законодавства;

3) організація розгляду і внесення до відповідних органів виконавчої влади пропозицій до планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів на відповідній території;

4) організація залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності до участі в розвитку потужностей будівельної індустрії і промисловості будівельних матеріалів, у створенні, розвитку та реконструкції об'єктів інженерного забезпечення і транспортного обслуговування;

5) надання пропозицій щодо визначення у встановленому законодавством порядку відповідно до рішень ради території, вибір, вилучення (викуп) і надання землі для містобудівних потреб, визначених містобудівною документацією;

6) підготовка і подання на затвердження ради відповідних місцевих містобудівних програм, генеральних планів забудови населених пунктів, іншої містобудівної документації;

7) надання пропозицій щодо встановлення на відповідній території режиму використання та забудови земель, на яких передбачена перспективна містобудівна діяльність;

8) координація на відповідній території діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексної забудови населених пунктів;

9) надання відповідно до закону містобудівних умов і обмежень забудови земельних ділянок;

10) організація проведення громадського обговорення містобудівної документації;

11) організація розвитку інфраструктури об'єктів будівництва, транспорту комунальної власності для розміщення технічних засобів електронних комунікацій з метою задоволення потреб населення у електронних комунікаційних послугах;

12) організація роботи, пов'язаної зі створенням і веденням містобудівного кадастру населених пунктів (у разі делегування повноважень);

13) участь у вирішенні відповідно до законодавства спорів з питань містобудування (у разі делегування повноважень);

14) участь у здійсненні контролю за реалізацією інженерно-технічних заходів цивільного захисту на мирний час та на особливий період під час будівництва будинків, споруд, розміщення інших господарських об'єктів, інженерних мереж і транспортних комунікацій (у разі делегування повноважень).

15. Через електронний кабінет посадової особи Відділу залежно від доступу здійснюється:

15.1) видача та реєстрація містобудівних умов та обмежень, зміни до них, відмова в їх наданні, видача листів про те, що містобудівні умови не надаються, облік відомостей про їх зміну, скасування або зупинення;

15.2) видача та реєстрація будівельних паспортів забудови земельної ділянки чи внесення змін до них, повідомлення про відмову в їх наданні, облік відомостей про їх зміну, скасування або зупинення;

15.3) підтвердження інформації про факт видачі або надсилання інформації про недостовірні відомості про видані раніше містобудівні умови та обмеження, видача листів про те, що містобудівні умови не надаються, і будівельних паспортів забудови земельних ділянок;

- 15.4) листування з користувачами електронної системи, держателем, адміністратором та технічним адміністратором;
 - 15.5) оприлюднення для публічного обговорення проектів містобудівної документації на місцевому рівні;
 - 15.6) отримання статистичних даних;
 - 15.7) видача документа про відповідність місця розташування відповідно до державних будівельних норм самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду;
 - 15.8) завантаження містобудівної документації на місцевому рівні;
 - 15.9) створення та видача висновку про можливість/неможливість розміщення на земельній ділянці об'єктів, визначених пунктом 9³ розділу V «Прикінцеві положення» Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», відмова в його наданні;
 - 15.10) погодження схем розміщення тимчасових споруд для життєзабезпечення населення;
 - 15.11) зазначення описової інформації про наявні ортофотоплани, топографічні плани, місцеві масиви (набори) даних про поіменовані об'єкти, вулиці, адреси, будівлі та споруди або зазначення відомостей про відсутність відповідних матеріалів чи даних;
 - 15.12) налаштування шарів геопросторових даних електронної системи для первинного наповнення даними та верифікації даних Єдиного державного реєстру адрес, Реєстру будівель та споруд і з іншою метою, передбаченою пунктом 3 Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва;
 - 15.13) завантаження в електронну систему ортофотопланів, топографічних планів в електронній формі, місцевих масивів (наборів) про поіменовані об'єкти, вулиці, адреси, будівлі та споруди, в тому числі наборів геопросторових даних;
 - 15.14) здійснення заходів щодо первинного наповнення даними та верифікації даних Єдиного державного реєстру адрес і Реєстру будівель та споруд;
 - 15.15) створення та видача витягу з містобудівної документації.
16. З використанням електронного кабінету посадової особи Відділу залежно від доступу здійснюються (щодо присвоєння адрес):
- 16.1) присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна, зміна, коригування та анулювання адрес;
 - 16.2) упорядкування нумерації об'єктів нерухомого майна;
 - 16.3) надання відомостей про адреси, в тому числі у формі довідки про історію адреси об'єкта будівництва та об'єкта нерухомого майна;
 - 16.4) заходи щодо збору та підготовки вихідних даних для первинного наповнення даними та верифікації даних Єдиного державного реєстру адрес;
 - 16.5) заходи щодо первинного наповнення даними та верифікації даних Єдиного державного реєстру адрес та Реєстру будівель та споруд;
 - 16.6) внесення даних про поіменовані об'єкти до Єдиного державного реєстру адрес, зміна та анулювання даних, виправлення помилок у даних про поіменовані об'єкти у Єдиному державному реєстрі адрес;

16.7) внесення до Єдиного державного реєстру адрес даних про вулицю, площу, майдан, шосе, проспект, бульвар, алею, провулок, проїзд, узвіз або інший подібний об'єкт, зміна та анулювання даних, виправлення помилок у даних про такий об'єкт у Єдиному державному реєстрі адрес;

16.8) внесення електронних документів та електронних копій паперових документів до Єдиного державного реєстру адрес щодо утворення, найменування, перейменування, інших змін даних, анулювання поіменованих об'єктів, вулиць, площ, майданів, шосе, проспектів, бульварів, алей, провулків, проїздів, узвозів та інших подібних об'єктів;

16.9) формування для суб'єктів, зазначених у пункті 1 статті 37 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», офіційних повідомлень з питань найменування (перейменування) поіменованих об'єктів, вулиць, площ, майданів, шосе, проспектів, бульварів, алей, провулків, проїздів, узвозів та інших подібних об'єктів.

17. Через електронний кабінет Відділу залежно від доступу здійснюється також:

17.1) завантаження програм комплексного відновлення території територіальної громади (її частини);

17.2) створення рішення про переведення дачного чи садового будинку в жилий будинок або про відмову в такому переведенні.

2.2. Щодо організації та забезпечення цивільного захисту:

1) підготовка, подання на затвердження, організація виконання та реалізація місцевих програм у сфері цивільного захисту;

1¹) утворення відповідно до законодавства територіальних формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту;

2) здійснення заходів щодо забезпечення діяльності створених відповідно до законодавства комунальної аварійно-рятувальної служби, формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту, а також пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення місцевої та/або добровільної пожежної охорони;

3) створення та використання відповідно до законодавства матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків та надання термінової допомоги постраждалим на відповідній території;

4) організація та забезпечення відповідно до законодавства підготовки працівників пожежно-рятувальних підрозділів, а також комунальних аварійно-рятувальних служб та членів добровільної пожежної охорони - у разі їх утворення на відповідній території;

5) утворення місцевих комісій з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій для координації діяльності, пов'язаної із забезпеченням захисту населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і реагування на них;

6) утворення (за потреби) спеціальної комісії з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на відповідній території;

7) утворення органів з евакуації, планування, підготовка та проведення на відповідній території у разі виникнення або загрози виникнення надзвичайної

Продовження додатка

ситуації, пожежі, іншої небезпечної події евакуації населення, культурних і матеріальних цінностей, їх розміщення та життєзабезпечення населення;

8) забезпечення складення довідок про визнання особи постраждалою внаслідок надзвичайної ситуації, списків (реєстрів) постраждалих осіб, а також формування списків загиблих осіб на підставі їх ідентифікації;

9) забезпечення оповіщення та інформування населення, яке проживає на відповідній території, про виникнення або загрозу виникнення надзвичайної ситуації, у тому числі у доступній для осіб з вадами зору та слуху формі;

10) виконання вимог законодавства щодо визначення потреби, створення, використання, утримання, реконструкції та ведення обліку фонду захисних споруд цивільного захисту територіальної громади, здійснення контролю за станом утримання таких споруд та готовності їх до використання за призначенням та підтримкою в належному технічному стані;

11) розроблення та здійснення заходів із забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання, що належать до сфери їх управління, в умовах надзвичайних ситуацій та в особливий період;

12) забезпечення завчасного накопичення і підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення та формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки;

13) організація та забезпечення життєдіяльності постраждалих від наслідків надзвичайних ситуацій, а також під час ведення воєнних (бойових) дій або внаслідок таких дій;

14) організація на відповідній території робіт із ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, гасіння пожеж та забезпечення проведення відновлювальних робіт, залучення в установленому законом порядку до таких робіт суб'єктів господарювання, сил цивільного захисту, волонтерів та населення;

15) організація за рахунок коштів місцевих бюджетів харчування осіб, залучених до гасіння пожеж, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у випадках, передбачених законодавством;

У разі делегування повноважень:

1) забезпечення виконання передбачених законодавством вимог щодо пожежної та техногенної безпеки на відповідних територіях;

2) розроблення, забезпечення та виконання визначених законодавством планів у сфері цивільного захисту;

3) утворення субланок ланок територіальних підсистем єдиної державної системи цивільного захисту, затвердження положення про них, керівництво їх діяльністю та забезпечення виконання ними завдань у сфері цивільного захисту;

4) виконання на відповідній території передбачених законодавством заходів щодо радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків надзвичайних ситуацій;

5) підготовка відповідно до вимог законодавства пропозицій щодо віднесення територій і населених пунктів до груп з цивільного захисту та суб'єктів господарювання, що належать до сфери їх управління, - до категорій з цивільного захисту та подання таких пропозицій на розгляд Ради міністрів

Продовження додатка
Автономної Республіки Крим, відповідних місцевих державних адміністрацій;

6) створення за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, та підтримання в постійній готовності місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення про виникнення або загрозу виникнення надзвичайної ситуації, здійснення її модернізації та забезпечення функціонування;

7) забезпечення відповідно до вимог законодавства навчання з питань цивільного захисту посадових осіб, працівників органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання комунальної форми власності з числа керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією та здійсненням заходів цивільного захисту; організація навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, формування планів проведення і облік проведених спеціальних об'єктових навчань та тренувань з питань цивільного захисту на відповідній території;

8) здійснення у межах, визначених законом, інших повноважень у сфері цивільного захисту на відповідній території.

2.3. В галузі оборонної роботи:

1) у період дії воєнного чи надзвичайного стану - підготовка, подання на затвердження, організація виконання та реалізація місцевих програм підтримки сектору безпеки і оборони, у тому числі програм посилення обороноздатності і безпеки держави та сприяння матеріально-технічному забезпеченню Збройних Сил України (крім надання вогнепальної зброї, бойових припасів, вибухових речовин, вибухових пристроїв);

У разі делегування повноважень:

1) забезпечення організації призову громадян на військову службу за призовом осіб офіцерського складу та альтернативну (невійськову) службу, направлення для проходження базової військової служби, підготовки молоді до військової служби; сприяння в організації навчальних (перевірочних) та спеціальних військових зборів; забезпечення доведення до підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також населення розпорядження керівника місцевої державної адміністрації (військової, військово-цивільної) або керівника територіального центру комплектування та соціальної підтримки про проведення заходів мобілізації чи виклик військовозобов'язаних та резервістів до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки;

1¹) підготовка, подання на затвердження, організація виконання та реалізація відповідно до закону місцевих програм будівництва, облаштування та утримання інженерно-технічних і фортифікаційних споруд, які мають бути погоджені з відповідними центральними органами виконавчої влади;

2) забезпечення на території селища Володимирець ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, організація забезпечення на території решти населених пунктів ведення персонально-первинного військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

3) організація та участь у здійсненні заходів, пов'язаних з підготовкою і виконанням завдань територіальної оборони, на відповідній території;

3¹) здійснення під час мобілізації своєчасного оповіщення і забезпечення прибуття громадян, які залучаються до виконання обов'язку щодо мобілізації, транспортних засобів та техніки на збірні пункти та у військові частини у порядку, визначеному Законом України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», шляхом вжиття відповідних інформаційних та організаційно-технічних заходів;

3²) організація забезпечення на території відповідних населених пунктів планування та проведення мобілізаційної підготовки, а також проведення заходів мобілізації та демобілізації після набрання чинності відповідним указом Президента України;

4) сприяння організації виробництва і поставкам у війська підприємствами та організаціями, що належать до комунальної власності, замовленої продукції, послуг, енергоресурсів;

5) здійснення заходів щодо підготовки населення України до участі в русі національного спротиву;

6) підготовка і подання відповідним районним/обласним радам пропозицій до цільових місцевих програм підготовки територіальної оборони та підготовки населення України до участі в русі національного спротиву та участь в організації їх виконання.

2.4. У сфері мобілізаційної підготовки та мобілізації:

1) планування, організація і забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації на території відповідних населених пунктів;

2) участь у формуванні проектів основних показників мобілізаційного плану;

3) розроблення мобілізаційних планів, довготермінових і річних програм мобілізаційної підготовки;

4) організація забезпечення на території відповідних населених пунктів виконання мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствами, установами і організаціями, які залучаються ними до виконання цих завдань (замовлень);

5) здійснення під час оголошення мобілізації заходів щодо переведення підприємств, установ і організацій, які знаходяться на території відповідних населених пунктів, на роботу в умовах особливого періоду;

6) доведення розпоряджень про виконання мобілізаційних завдань (замовлень) до підприємств, установ і організацій, які знаходяться на території відповідних населених пунктів і залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень), та організація укладання з ними договорів (контрактів);

7) керування та здійснення контролю за мобілізаційною підготовкою підприємств, установ і організацій, які залучаються ними до виконання мобілізаційних завдань (замовлень);

8) здійснення контролю за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів на підприємствах, в установах і організаціях, що перебувають у комунальній власності або залучаються ними до виконання мобілізаційних завдань (замовлень);

9) у разі ліквідації (реорганізації) підприємств, установ і організацій, що перебувають у комунальній власності і яким встановлено мобілізаційні

Продовження додатка

завдання (замовлення) або які залучаються до їх виконання, здійснення заходів щодо передачі таких завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам і організаціям, які знаходяться на території відповідних населених пунктів, у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

10) здійснення під час мобілізації в установленому порядку своєчасного оповіщення та організація забезпечення прибуття громадян, які залучаються до виконання обов'язку щодо мобілізації у порядку, визначеному частинами третьою - п'ятою статті 22 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», транспортних засобів та техніки на збірні пункти та у військові частини шляхом вжиття відповідних інформаційних та організаційно-технічних заходів, виділення будівель, споруд, земельних ділянок, транспортних та інших матеріально-технічних засобів і надання послуг Збройним Силам України, іншим військовим формуванням, силам цивільного захисту відповідно до мобілізаційних планів, а також виконання завдань, визначених Генеральним штабом Збройних Сил України;

11) організація забезпечення на території відповідних населених пунктів ведення персонально-первинного військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

12) організація забезпечення надання територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки, Центральному управлінню та/або регіональним органам Служби безпеки України, відповідним підрозділам розвідувальних органів України відомостей про реєстрацію, банкрутство (ліквідацію) підприємств, установ і організацій, що належать до сфери їх управління, згідно із законодавством;

13) сприяння територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки, Центральному управлінню та/або регіональним органам Служби безпеки України, відповідним підрозділам розвідувальних органів України у їхній роботі в мирний час та в особливий період;

14) одержання від місцевих органів виконавчої влади необхідної інформації про характер мобілізаційних завдань (замовлень), встановлених підприємствам, установам і організаціям, які знаходяться на території відповідних населених пунктів, з метою планування раціонального використання людських і матеріальних ресурсів під час мобілізації та у воєнний час;

15) вирішення разом з місцевими органами виконавчої влади питання щодо виконання мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствами, установами і організаціями, що перебувають у комунальній власності або залучаються ними до виконання цих завдань (замовлень), у разі втрати зв'язку із зазначеними підприємствами, установами і організаціями під час мобілізації та у воєнний час;

16) організація забезпечення на території відповідних населених пунктів виконання законів України та інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.

2.5. Щодо вирішення питань адміністративно-територіального устрою:

1) підготовка і внесення на розгляд ради питань щодо найменування

Продовження додатка
(перейменування) вулиць, провулків, проспектів, площ, парків, скверів, мостів та інших споруд, розташованих на території відповідного населеного пункту, повідомлення про прийняті рішення з таких питань адміністратора інформаційної системи Міністерства юстиції України, з питань найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, площ тощо - національного оператора поштового зв'язку, органу ведення Державного реєстру виборців;

2) прийняття рішень (наказів) про присвоєння, зміну, коригування, анулювання адрес об'єктів нерухомого майна у випадках та порядку, встановлених Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності»;

3) підготовка і внесення на розгляд ради пропозицій щодо питань адміністративно-територіального устрою в порядку і межах повноважень, визначених законом.

2.6. 3 питань організації пасажирських перевезень:

1) надання пропозицій щодо формування мережі приміських автобусних маршрутів загального користування, що не виходять за межі території Володимирецької територіальної громади (далі - маршрут в межах території громади);

2) участь у розробленні паспортів автобусних маршрутів в межах території громади;

3) організація підготовки та проведення конкурсів з визначення автомобільних перевізників на маршрутах в межах території громади;

4) забезпечення підготовки договорів про організацію перевезень на маршрутах в межах території громади.

2.7. У сфері управління публічними інвестиціями:

1) забезпечення формування та ведення секторального портфеля публічних інвестицій у відповідній сфері;

2) формування напрямів публічного інвестування у відповідній сфері, їх наповнення та актуалізацію, підготовку та подання пропозицій до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади;

3) доопрацювання пропозицій щодо напрямів публічного інвестування за результатами їх розгляду;

4) проведення аналізу та попередньої секторальної оцінки інвестиційних проєктів і програм, підготовку висновків щодо доцільності їх включення до секторального портфеля;

5) забезпечення включення, виключення та актуалізації інвестиційних проєктів і програм у секторальному портфелі;

6) забезпечення створення, ведення, актуалізації та подання інформації щодо інвестиційних проєктів і програм до Єдиного проєктного портфеля (ЄПП);

7) здійснення супроводу інвестиційних проєктів і програм, що належать до сфери діяльності структурного підрозділу, моніторингу їх реалізації та забезпечення своєчасного оновлення інформації в ЄПП;

8) взаємодія з уповноваженим підрозділом з управління публічними інвестиціями, Місцевою інвестиційною радою та іншими учасниками процесу управління публічними інвестиціями.

2.8. Відділ, крім повноважень, передбачених цим Положенням, здійснює й інші надані йому законом повноваження.

3. Права Відділу

3.1. Відділ має право:

- скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;

- залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій, громадських об'єднань (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

- одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- подавати виконавчому комітету пропозиції щодо зупинення топографо-геодезичних та інженерно-геологічних робіт, які виконуються з порушенням державних стандартів, норм і правил.

- для професійного обговорення проектних рішень у сфері містобудування Відділ може утворювати архітектурно-містобудівну раду як дорадчий орган, що діє на громадських засадах.

- одержувати в установленому порядку від виконавчих органів Ради, органів статистики, підприємств, установ, організацій безоплатні звітні дані, картографічні, інформаційні та довідкові матеріали, які необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.

- одержувати від юридичних і фізичних осіб потрібні документи та матеріали для підготовки проектів рішень Ради.

3.2. Виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України, необхідні для виконання завдань і функцій Відділу, визначених цим Положенням,

4. Система взаємодії

Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Ради та виконавчим комітетом Ради, а також підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, громадськими об'єднаннями та громадянами.

5. Структура Відділу

5.1. Штатний розпис Відділу затверджується розпорядженням селищного голови в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених Радою.

5.2. Працівники Відділу – посадові особи місцевого самоврядування та службовці, відповідно до вимог чинного законодавства України призначаються на посаду і звільняються з посади селищним головою.

5.3 Посадові обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником Відділу

6. Керівництво Відділом

6.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та

звільняється з посади селищним головою.

6.2. Начальник Відділу:

6.2.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань, визначає ступінь відповідальності своїх заступників, керівників структурних підрозділів.

6.2.2. Узгоджує посадові обов'язки працівників Відділу.

6.2.3. Координує роботу Відділу з іншими виконавчими органами Ради.

6.2.4. Забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності Відділу, вживає необхідних заходів до їх поліпшення.

6.2.5. Підтримує зв'язки з відповідними відділами та управліннями виконавчих комітетів інших міських (селищних, сільських) рад з питань обміну досвідом.

6.2.6. Бере участь у засіданнях Ради, виконавчого комітету, нарадах селищного голови у разі розгляду питань, що стосуються компетенції Відділу.

6.2.7. Розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, очолює і контролює їх роботу.

6.2.8. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни у Відділі.

6.2.9. Виконує інші доручення керівництва Ради, пов'язані з діяльністю Відділу.

6.2.10. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

7. Заключні положення

7.1. Рада створює умови для ефективної праці фахівців Відділу, підвищення їх кваліфікації, забезпечує їх окремими приміщеннями, обладнанням, телефонним зв'язком, оргтехнікою та необхідними матеріалами для виконання покладених на Відділ завдань.

7.2. Покладання на працівників Відділу обов'язків, які не передбачені цим Положенням, не допускаються.

7.3. Відділ не є юридичною особою публічного права, не має самостійного балансу та рахунків в головному управлінні Державної казначейської служби України у Рівненській області, але має печатку із своїм найменуванням, власні бланки.

7.4. Ліквідація або реорганізація Відділу проводиться згідно з чинним законодавством України.

Секретар селищної ради



Юрій БЛИЩИК